



ZAMAN YÖNETİMİ

ÖĞRETMEN SUNUMU

ZAMAN YÖNETİMİ NEDİR?

Kişinin zamanını belirli etkinlikler arasında nasıl paylaşacağını organize etme ve planlama sürecidir.

Zamanı iyi yönetmek çok önemlidir, çünkü böylece daha az sürede daha çok iş yapabilirsiniz. Zamanı doğru kullanamamak yapılan aktiviteye zarar verir ve strese yol açar.





**Zaman;
geri dönüşümü olmayan,
biriktirilemeyen, satın
alınamayan ve hiçbir zaman
durdurulamayan bir
kaynaktır.**

ZAMAN YÖNETİMİ NEDEN ÖNEMLİ?



- VERİMLİLİĞİ ARTTIRIR.
- STRESİ AZALTIR.
- HEM İŞ HEM ÖZEL YAŞAMIN KALİTESİNİ ARTTIRIR.
- KİŞİSEL YAŞAMI DENGELER.
- DÜZENLİ VE PLANLI KİŞİLER İYİ BİR ROL MODEL OLUŞTURUR.

ZAMAN HIRSİZLARIMIZ

- AYRINTILARLA UĞRAŞMA
- HEDEFLERİN BELİRSİZLİĞİ
- DAĞINIK MASA DÜZENİ
- ACELECİLİK VE KARARSIZLIK
- HAYIR DİYEMEMEK
- PLANLANMAMIŞ VE ANİ ZİYARETLER



ZAMAN YÖNETİMİ SAĞLAYACAK STRATEJİLER



Öncelikleri Belirleyin

Zaman yönetimi başarılı bir öncelik sıralamasıyla başlar.

Acil ve önemli görevlere odaklanarak, gününüzü daha etkili bir şekilde planlayabilir ve kontrol altında tutabilirsiniz.



Planlama Araçlarından Yararlanın

Dijital veya kağıt üzerinde planlama araçları kullanarak, ders planlarınızı, ödev takvimlerinizi ve diğer önemli bilgileri düzenleyebilirsiniz.



Ders Öncesi Hazırlıklı Olun

Ders öncesi hazırlık, sınıf içi zamanı daha etkili kullanmanın anahtarıdır.



Teknolojiyi Etkin Kullanın

Dijital araçlar, öğretmenlere zamanlarını daha verimli kullanma konusunda yardımcı olabilir.

ZAMAN YÖNETİMİ SAĞLAYACAK STRATEJİLER



Etkili İletişim Stratejileri Kurun

Ebeveynlerle ve diğer öğretmenlerle etkili iletişim kurmak, zaman yönetimini kolaylaştırabilir.



Sınıf İçi Yönetim Stratejilerini Güçlendirin

Öğrenci davranışlarını anlamak, etkili sınıf geçişleri sağlamak ve ders materyallerini düzenli sunmak, zaman yönetimini güçlendirir.



Geri Bildirimlere Düzenli Zaman Ayrın

Geribildirim, öğrencilerle iletişimi güçlendirirken aynı zamanda öğrenci gelişimini de takip etmenize yardımcı olur.



Dinlenme ve Rahatlama İçin Zaman Ayrın

Dinlenmek ve rahatlamak, öğretmenlerin enerjilerini ve motivasyonlarını yüksek tutmalarına yardımcı olabilir

ETKİN ZAMAN KULLANIMINDA ÖĞRENCİLERİMİZE NASIL YARDIMCI OLURUZ?

- Öğrencilerinize “hayır diyebilme” konusunda sınıf içi etkinlikler yapabilirsiniz
- “Etkili zaman yönetimi” konulu animasyonlar izlettirebilir, resim ve şiir çalışmaları yapabilirsiniz.
- Öğrencilerinize “etkili zaman yönetimi” konusunda sınıf içi etkinlikler yapabilirsiniz.
- Öğrencinizin zaman kavramı ile ilgili zorlanmaları varsa (saat okuyamama, dün ve yarını karıştırma gibi) öncelikle bu kavramlar üzerinde durulmalıdır.



İyi düzenlenmiş zaman,
iyi düzenlenmiş bir
zihnin en kesin
işaretidir.”





BENİ
DİNLEDİĞİNİZ
İÇİN
TEŞEKKÜRLER...



2025



2026

E ğ i t i m Ö ğ r e t i m
Y ı l ı

Yerel Hedef İçerik Hazırlama Komisyonu

Belkız Dilara ERUÇAN

Elife Nur AYDIN

Mustafa SAVAŞÇIOĞLU

Vakıf DOKUMACI

Yusuf YAMAKOĞLU

K İ L İ S